

Mission du Fonds

En ligne avec les aspirations de ses parties prenantes et à l'orientation stratégique de l'entreprise, le Sofina Covid Solidarity Fund a pour vocation de lutter contre les conséquences négatives de la pandémie de Covid-19 qui nous frappe au niveau mondial, en se concentrant sur deux problématiques clés directement liées aux secteurs cibles de Sofina, à savoir des défis spécifiques dans les systèmes et services de soins de santé et la fracture numérique dans le secteur de l'éducation.

En termes de géographie, les dons du Fonds seront principalement orientés vers les zones géographiques dans lesquelles Sofina est présente et active localement, avec un accent exclusif sur l'Europe de l'Ouest, en Inde et à Singapour.

Pour plus d'information, consultez notre [site web](#).

1. Défis dans les systèmes et services de soins de santé

Les défis que la pandémie pose aux systèmes de soins de santé dans le monde sont multiples et difficiles à surmonter. Les problèmes connexes vont de la pénurie de matériel médical et des capacités limitées à l'accès restreint aux professionnels de la santé pendant la période de confinement, ce qui augmente considérablement le risque sanitaire pour une grande partie de la population mondiale.

Le Fonds financera des initiatives axées sur la prévention sanitaire et facilitant l'accès aux soins de première ligne. Il orientera ses efforts vers les régions durement touchées par la crise, soutenant des projets de grande envergure répondant aux problèmes d'une large population.

2. La fracture numérique dans l'éducation

Pendant la crise, des enfants du monde entier sont privés d'accès à l'éducation. Cette situation a pour effet d'aggraver les inégalités dans le parcours scolaire d'enfants issus de milieux défavorisés.

Dans l'environnement actuel, la numérisation est l'une des solutions pour combler ce fossé éducationnel.

Le Fonds vise à contribuer à la réduction de cette fracture numérique en soutenant des initiatives à but non lucratif d'envergure dans le secteur de l'éducation, ciblant les besoins d'une large population.

***** Toute information sur votre projet peut être rédigée en *****
***** français, néerlandais ou anglais, *****

I. DESCRIPTION DU PROJET

1. RESPONSABLE DU PROJET, RÉSUMÉ ET ANALYSE D'IMPACT

1.1. Responsable du projet

Nom, titre, organisation.

1.2. Titre du projet

Le titre du projet doit être clair et succinct (pas plus de deux lignes) et doit refléter fidèlement le contenu du projet. Il est susceptible d'être utilisé dans la communication interne et externe.

1.3. Résumé du projet

Il devrait faire maximum deux paragraphes et contenir un résumé clair et succinct de la proposition de projet. Il est susceptible d'être utilisé dans la communication interne et externe.

Assurez-vous également d'expliquer en quoi cette initiative est novatrice et créative et d'évoquer ses répercussions à long terme.

1.4. Analyse d'impact

Afin d'assurer une meilleure compréhension du projet financé par le Fonds, l'analyse et la mesure de son impact global sont des critères clés.

Le texte doit être rédigé de sorte qu'il soit facilement compréhensible pour le Comité de gestion qui examinera ce document. Veuillez noter qu'il s'agit d'une section obligatoire du formulaire de demande et qu'elle doit être remplie.

2. DESCRIPTION DU PROJET

2.1. Contexte

Veuillez décrire le contexte ou les raisons qui sous-tendent l'initiative ou le projet, et en quoi cela correspond aux principaux enjeux ciblés par le Fonds.

2.2. Objectifs

Veuillez indiquer comment et pourquoi le projet apporte une réponse précise au problème qu'il tente de résoudre et quel impact il vise à obtenir.

2.3. Méthodologie

Veillez inclure une description des mesures concrètes pour atteindre des résultats concrets et mesurables.

2.4. Portée géographique

Où l'impact du projet pourra-t-il être constaté (soyez le plus précis possible).

2.5. Plan du projet et étapes

2.6. Résultat(s) attendu(s)

Veillez décrire la catégorie ou le type de personnes ou d'organisations qui profiteront du projet, le nombre de personnes ou d'organisations qui en bénéficieront (in)directement, la façon dont vous suivrez les résultats du projet, les indicateurs de performance que vous utiliserez.

3. CALENDRIER ET BUDGET

3.1. Calendrier

Quand le projet commencera-t-il ou quand a-t-il commencé?

Quelle est la date de fin du projet?

3.2. Budget

Combien coûtera l'exécution du projet?

Bénéficiez-vous d'un sponsoring commercial ou autre lié à ce projet, ou aux fournitures, matériaux qui seront utilisés dans le cadre de ce projet? Veillez mentionner ici le type et le montant du (des) sponsoring(s).

Quel soutien attendez-vous du Fonds (veuillez noter que le seuil minimum est de 500K EUR)?

Comment allez-vous utiliser le soutien financier reçu du Fonds?

De quels moyens financiers disposez-vous déjà pour réaliser votre projet et d'où viennent-ils?

Aucun frais généraux ne peut être déduit du support financier octroyé par le Fonds. Son montant total doit aller au projet.

Le Fonds soutiendra uniquement les organisations à but non lucratif.

II. ORGANISATION ET EQUIPE

Dans le cas d'un projet collaboratif mené conjointement par des équipes de différentes institutions, le projet doit être soumis par un seul chef de projet. Les équipes collaboratrices seront invitées à rédiger un protocole d'entente concernant la collaboration et la distribution interne des fonds.

1. RESPONSABLE DU PROJET ET EXPÉRIENCE PERTINENTE

1.1. Nom

1.2. Formation professionnelle

1.3. Carrière

1.4. Réalisations les plus importantes et pertinentes par rapport au projet

Veuillez seulement mentionner les éléments les plus pertinents de votre formation professionnelle et de votre carrière, ainsi que vos réalisations les plus importantes dans le domaine, et toutes les références ou récompenses que votre organisation pourrait avoir déjà reçues.

2. INFORMATIONS SUR L'ORGANISATION ET L'ÉQUIPE

2.1. Organisation

- ✓ Nom officiel
- ✓ Date de sa formation
- ✓ Numéro national (si votre organisation n'en a pas, indiquez 0)
- ✓ Téléphone (indiquez le numéro en format international)
- ✓ Adresse e-mail
- ✓ Statut légal / forme juridique
- ✓ Personnel rémunéré (exprimé en équivalents temps plein - ETP)
- ✓ Nombre de bénévoles exprimé en équivalents temps plein (excluant les membres du Conseil d'administration)
- ✓ Quel était le budget total de votre organisation l'an dernier ?

- ✓ *Adresse du siège:*
 - Rue*
 - Numéro*
 - Boîte*
 - Code postal*
 - Ville*
 - Pays*

- ✓ *Coordonnées financières:*
 - Nom de votre banque*
 - Numéro de compte/IBAN*
 - Code BIC (SWIFT)*
 - Titulaire du compte*

2.2. Membres de l'équipe:

Veillez énumérer les renseignements clés sur le chef d'équipe et les autres membres de votre équipe et sur l'équipe collaboratrice.

Chef d'équipe:

- ✓ *Nom*
- ✓ *Nom de l'organisation*
- ✓ *Rôle dans l'organisation*
- ✓ *Rôle dans le projet*
- ✓ *Adresse e-mail*
- ✓ *Téléphone (et/ou de la personne de contact)*

Membres de votre équipe:

- ✓ *Nom*
- ✓ *Nom de l'organisation*
- ✓ *Rôle dans l'organisation*
- ✓ *Rôle dans le projet*
- ✓ *Formation professionnelle*
- ✓ *Carrière*
- ✓ *Expérience pertinente par rapport au projet (5 dernières années)*
- ✓ *Adresse e-mail*

3. RÉFÉRENCES

- ✓ *Veillez expliquer brièvement comment vous avez entendu parler du Sofina Covid Solidarity Fund.*

- ✓ *Pour faciliter les contrôles réglementaires et de réputation, veuillez fournir toutes les références que vous ou votre organisation pouvez avoir au sein de votre secteur ou de l'écosystème caritatif.*

ANNEXES

Veillez soumettre les pièces jointes remplies avec votre formulaire dûment rempli.

Veillez télécharger une brochure ou tout autre document d'accompagnement (en pdf) avec une brève présentation de votre organisation.

S'abonner pour être informé des nouveaux appels à projets :

- Me tenir informé des nouveaux appels à projets sur ce thème

La Fondation Roi Baudouin respecte la législation sur la protection des données.