

Missie van het Fonds

In overeenstemming met de betrachtingen van haar belanghebbenden en de strategische richting van de onderneming, wenst het **Sofina Covid Solidarity Fund** een antwoord te bieden op de negatieve gevolgen van de wereldwijde Covid-19-pandemie in twee sleuteldomeinen die met haar focussectoren verband houden: specifieke uitdagingen in gezondheidszorgsystemen en -diensten, en de digitale kloof in het onderwijs.

Wat de geografische reikwijdte betreft, zullen de donaties van het Fonds vooral gericht zijn op de regio's waar Sofina lokaal aanwezig en actief is, met een exclusieve focus op West-Europa, India en Singapore.

Zie onze [website](#) voor meer informatie.

1. Uitdagingen in gezondheidszorgsystemen en -diensten

De uitdagingen die de pandemie met zich meebrengt voor gezondheidszorgsystemen wereldwijd zijn veelvuldig en moeilijk op te lossen. Daaraan gerelateerde problemen gaan van tekorten aan medisch materiaal en beperkte capaciteit tot beperkte toegang tot gezondheidszorgwerkers gedurende de lockdown, wat het gezondheidsrisico voor grote delen van de wereldbevolking significant verhoogt.

Het Fonds zal initiatieven steunen die de klemtoon leggen op gezondheidspreventie en die de toegang tot eerstelijnszorg verbeteren. Het zal de inspanningen richten op regio's die ernstig door de crisis zijn getroffen, door grootschalige projecten te ondersteunen die de problemen van een grote bevolking aanpakken.

2. De digitale kloof in het onderwijs

Tijdens de crisis wordt aan kinderen overal ter wereld de toegang tot onderwijs onttrokken. Dit leidt ertoe dat de ongelijkheden in het onderwijstraject van kinderen uit achtergestelde milieus nog groter worden.

In de huidige omgeving is digitalisering een van de oplossingen om deze onderwijsongelijkheid ongedaan te maken.

Het Fonds heeft als doel deze digitale kloof te dichten door grootschalige non-profit-initiatieven in de onderwijssector te ondersteunen, vooral gericht op de behoeften van een grote bevolking.

***** Informatie over uw project kan ingediend worden in het *****
***** Engels, Frans of Nederlands *****

I. PROJECTINFORMATIE

1. PROJECTLEIDER, SAMENVATTING EN IMPACTANALYSE

1.1. Projectleider

Naam, titel, organisatie.

2.2. Titel van het project

De titel van het project moet duidelijk en beknopt zijn (minder dan twee regels) en moet de inhoud van het project nauwkeurig weergeven. De titel zal waarschijnlijk worden gebruikt voor zowel interne als externe communicatie.

3.3. Samenvatting

Voeg een duidelijke en beknopte samenvatting van het projectvoorstel toe, maximaal twee paragrafen. Dit zal waarschijnlijk worden gebruikt voor zowel interne als externe communicatie.

Zorg er ook voor dat u vermeld op welke manier dit initiatief innovatief en creatief is, en wat de verwachte impact op lange termijn zal zijn.

4.4. Impactanalyse

Voor een beter begrip van het project is het analyseren en meten van de algehele impact ervan een doorslaggevend criterium. Dit proces zal gefinancierd worden door het Fonds.

De tekst van de impactanalyse moet leesbaar en begrijpbaar zijn voor het directiecomité dat huidig document zal evalueren. Houd er rekening mee dat dit een verplicht gedeelte van het aanvraagformulier is en dus ingevuld dient te worden.

2. PROJECTBESCHRIJVING

2.1. Context

Licht de achtergrond of beweegredenen van het project toe, en hoe dit aansluit bij de twee thema's waarop het Fonds zich focust.

2.2. Doelstellingen

Geef aan hoe en waarom het project een specifiek antwoord biedt op het probleem dat het tracht op te lossen, en welke impact het project wil bereiken.

2.3. Methodologie

Voeg een beschrijving toe van de concrete stappen die ondernomen zullen worden om concrete en meetbare resultaten te behalen.

2.4. Geografisch bereik

Geef zo nauwkeurig mogelijk aan waar de impact van het project te zien zal zijn.

2.5. Projectplan & verschillende fasen

2.6. Verwachte uitkomst

Beschrijf de doelgroep of het type personen/organisaties die baat heeft bij het project, het aantal personen/organisaties dat op een (in)directe manier baat zal hebben bij het project, hoe u de resultaten van het project gaat monitoren, welke KPI's u gaat gebruiken.

3. PLANNING EN BUDGET

3.1. Planning

Wanneer start het project of wanneer is het van start gegaan?

Wat is de einddatum van het project?

3.2. Budget

Hoeveel zal de uitvoering van het project kosten?

Ontvangt u enige commerciële of andere sponsoring voor dit project, of sponsoring a.d.h.v. verbruiksartikelen/materialen die in dit project zullen worden gebruikt? Vermeld hier het type en het bedrag van de sponsoring.

Hoeveel steun verwacht u van het Fonds (let op de minimumdrempel die €500k bedraagt)?

Hoe zal u de financiële steun ontvangen van het Fonds besteden?

Welke financiële middelen heeft u al om uw project te realiseren en waar komen deze vandaan?

Van deze donatie kunnen geen overheadkosten worden afgetrokken. Het volledige bedrag van de donatie moet naar het project gaan.

Het Fonds zal alleen organisaties zonder winstoogmerk steunen.

II. ORGANISATIE EN TEAM

Als een project gezamenlijk wordt geleid door teams van verschillende organisaties, moet het project echter door één enkele projectleider worden ingediend. De samenwerkende teams zullen worden gevraagd een Samenwerkingsovereenkomst (MOU) op te stellen inzake de samenwerking en de interne verdeling van de verworven financiering.

1. PROJECTLEIDER & RELEVANTE ERVARING

1.1. Naam

1.2. Beroepsopleiding

1.3. Professionele ervaring

1.4. Belangrijkste verwezenlijkingen die relevant zijn voor het project

Vermeld enkel de meest relevante zaken met betrekking tot uw beroepsopleiding en professionele ervaring, en uw belangrijkste verwezenlijkingen in de sector alsook alle referenties of prijzen die uw organisatie reeds ontvangen heeft.

2. DETAILS OVER DE ORGANISATIE EN HET TEAM

2.1. Organisatie

- ✓ *Officiële naam*
- ✓ *Datum van oprichting*
- ✓ *Nationaal nummer (als uw organisatie geen nationaal nummer heeft, vul 0 in)*
- ✓ *Telefoonnummer (schrijf het nummer in internationale standaardvorm)*
- ✓ *E-mailadres*
- ✓ *Rechtsvorm*
- ✓ *Betaald personeel (uitgedrukt in voltijdse equivalenten - FTE's)*
- ✓ *Aantal vrijwilligers uitgedrukt in voltijdse equivalenten (exclusief de leden van de Raad van Bestuur)*
- ✓ *Wat was het totaal budget van uw organisatie vorig jaar?*

✓ *Adres van de statutaire zetel:*

*Straat
Nummer
Bus
Postcode
Stad
Land*

✓ *Financiële gegevens:*

*Naam van uw bank
IBAN/bankrekeningnummer
BIC-code (SWIFT)
Rekeninghouder*

2.2. *Teamleden:*

Vermeld hier de belangrijkste informatie over de teamleider en de andere leden van uw team en over het samenwerkende team.

Teamleider:

- ✓ *Naam*
- ✓ *Naam van de organisatie*
- ✓ *Rol binnen de organisatie*
- ✓ *Rol binnen het project*
- ✓ *E-mailadres*
- ✓ *Telefoonnummer (en/of dat van de contactpersoon)*

Teamleden:

- ✓ *Naam*
- ✓ *Naam van de organisatie*
- ✓ *Rol binnen de organisatie*
- ✓ *Rol binnen het project*
- ✓ *Beroepsopleiding*
- ✓ *Loopbaan*
- ✓ *Ervaring die relevant is voor het project (laatste vijf jaar)*
- ✓ *E-mailadres*

3. REFERENTIES

- ✓ *Leg in het kort uit hoe u over het Sofina Covid Solidarity Fund hebt gehoord.*
- ✓ *Om de regelgevende en reputatiecontroles te vergemakkelijken, dient u alle referenties op te geven die u of uw organisatie heeft binnen uw sector of het liefdadigheids-ecosysteem.*

APPENDIX

Dien de ingevulde bijlage(n) in samen met het ingevuld aanvraagformulier.

Upload een brochure of ander document (in pdf) met een korte presentatie van uw organisatie.

Schrijf u in om op de hoogte te blijven van nieuwe projectoproepen.

Houd me op de hoogte van nieuwe projectoproepen rond dit thema

De Koning Boudewijnstichting respecteert de wetgeving inzake gegevensbescherming.